



**TÜRKER PROJE GAYRİMENKUL VE YATIRIM GELİŞTİRME A.Ş.**

**01.01.2017 – 31.12.2017 DÖNEMİNE AİT  
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

SERMAYE PİYASASI KURULU II-14.1 SAYILI TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

## **YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

### **Türker Proje Gayrimenkul ve Yatırım Geliştirme Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na**

#### **1) Görüş**

**Türker Proje Gayrimenkul ve Yatırım Geliştirme Anonim Şirketi ("Şirket") 1 Ocak - 31 Aralık 2017 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.**

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

#### **2) Görüşün Dayanağı**

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'den bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

#### **3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz**

Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2017 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 22 Şubat 2018 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.



#### **4) Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu**

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmak şeklinde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
  - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra grupta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
  - Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
  - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

#### **5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu**

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin finansal tablolara ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

**MGI BAĞIMSIZ DENETİM S.M.M.M. A.Ş.**  
**A Member of MGI WORLDWIDE**



**ÖZCAN AKSU**  
**Sorumlu Ortak Başdenetçi**  
**(İstanbul, 22 Şubat 2018 )**

## **İÇİNDEKİLER**

- A) Genel Bilgiler
- B) Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar
- C) Şirketin Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları
- D) Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
- E) Finansal Durum
- F) Riskler ve Yönetim Organının Değerlendirmesi
- G) Diğer Hususlar
- H) Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

## A) GENEL BİLGİLER

### 1) Şirket

Türker Proje Gayrimenkul ve Yatırım Geliştirme A.Ş. ("Şirket"), başka bir halka açık anonim ortaklık olan Mutlu Akü ve Malzemeleri Sanayii A.Ş. aktifinde yer alan bir kısım gayrimenkullerin Kurumlar Vergisi Kanununun 19-20.maddeleri, TTK'nun 159-179. Maddeleri ve Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde, "ortaklara pay devri modeli ile" kısmi bölünme yoluyla Mutlu Yatırım Proje ve Gayrimenkul Geliştirme A.Ş. ünvanıyla kurulmuş bir şirkettir. Şirket Genel Kurulu 22 Mart 2015 tarihli 2014 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Şirketin ünvanının TÜRKER PROJE GAYRİMENKUL VE YATIRIM GELİŞTİRME A.Ş. olarak değiştirilmesine karar vermiş olup ünvan değişikliği 18 Mayıs 2015 Tarihinde tescil edilmiştir. Şirket'in payları 24.07.2013 tarihinden itibaren Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

Şirket'in amacı sahibi olduğu gayrimenkuller ile ilgili projeler yapılması, arazilerin değerlendirilmesi, mevcut projelerin geliştirilmesi faaliyetlerini sürdürmektir. Ayrıca gayrimenkuller üzerine konut, iş, ofis, alışveriş ve eğlence merkezleri, eğitim merkezleri, sağlık kompleksleri ve hastane gibi sağlık tesisleri ile otel, motel, tatil köyü, yat limanı, restoran ve buna benzer turistik tesisler kurmak, inşa etmek, ettirmek, işletmek, işletme hakkını devretmek, kiraya vermek, kurulu veya kurulacak tesisler kiralamak, bu amaçla ortaklıklar kurmak, her türlü işbirliği sözleşmeleri yapmaktır.

### 2) Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

01.01.2017 – 31.12.2017

### 3) Şirketin;

- **Ticaret Ünvanı** : Türker Proje Gayrimenkul ve Yatırım Geliştirme A.Ş.
- **Kayıtlı Sermaye Tavanı** : 50.000.000 TL
- **Çıkarılmış Sermayesi** : 7.120.695,86 TL
- **Ticaret Sicil Numarası** : 876332
- **Mersis No** : 0626038089900012
- **İnternet Sitesi Adresi** : www.turker-gg.com
- **Merkez Adresi** : Acıbadem Mahallesi Çeçen Sokak Akasya Acıbadem Sitesi Kent Etabı A Blok No: 222 Acıbadem Üsküdar İSTANBUL
- **Telefon** : 0 (216) 304 12 98
- **Faks** : 0 (216) 504 18 89
- **Borsa Kodu** : TURGG
- **İşlem Gördüğü Pazar** : Ana Pazar, BIST-100
- **ABCD Grubu** : A

#### 4) Şirketin Organizasyonu, Sermayesi ve Ortaklık Yapısı

##### Yönetim Kurulu:

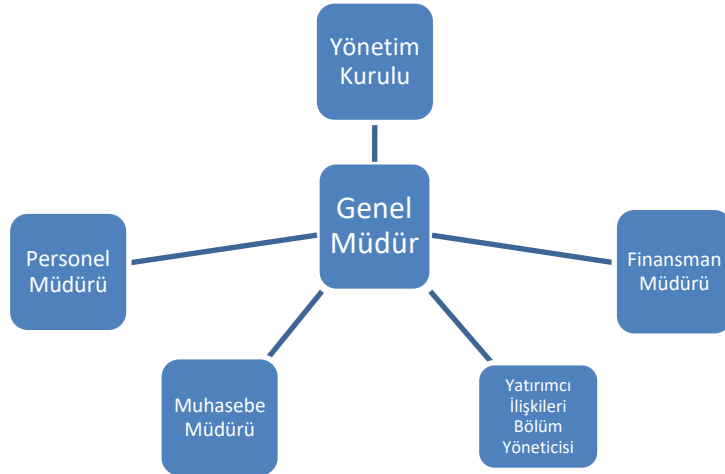
Şirketimizin 2016 yılı Faaliyet dönemi ile ilgili olarak 24 Mart 2017 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, bir sonraki Olağan Genel Kurula kadar vazife görmek üzere, 1 (bir) yıl süre ile;

Attila Türker	:	Yönetim Kurulu Başkanı
Ali Nuri Türker	:	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Dilek Türker	:	Yönetim Kurulu Üyesi
Yasemin İhsantürker	:	Yönetim Kurulu Üyesi
Leyla Yasemin Türker	:	Yönetim Kurulu Üyesi
Simla Türker Bayazıt	:	Yönetim Kurulu Üyesi
Mahmut Kerem Bilgin	:	Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşin	:	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Ahmet Burak	:	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

seçilmişlerdir. Şirket Esas Sözleşmesi'ne göre; Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereği Genel Kuruldan karar alınması zorunlu işlemler dışında şirketin maksat ve mevzuu ile ilgili her çeşit muameleyi yapmaya Yönetim kurulu yetkilidir. Dönem içinde Şirketin Yönetim Kurulunda bir değişiklik olmamıştır. 2017 yılı içinde Yönetim Kurulu 14 toplantı yapmıştır. 2017/8 Sayılı Toplantı haricinde Üyelerin tamamı tüm toplantılara katılmıştır.

Şirketimizde toplu sözleşme uygulamaları yapılmamaktadır. Personele ücret ve yasal hakları dışında sağlanan herhangi bir hak ve menfaat bulunmamaktadır.

##### Organizasyon Yapısı



Dönem içinde organizasyon yapısında değişiklik olmamıştır.

## Ortaklık Yapısı

Ortaklar	TL	%
Türker Yatırım Holding A.Ş.	5.332.617,81	74,89
Attila TÜRKER	2.637,29	0,04
Ali Nuri TÜRKER	2.637,28	0,04
Timur İHSANTÜRKER	988,98	0,01
Aylin FURTUN	988,98	0,01
Yasemin İHSANTÜRKER	659,32	0,01
Halka Açık Paylar	1.780.166,20	25,00
<b>Toplam</b>	<b>7.120.695,86</b>	<b>100,00</b>

Dönem içinde ortaklık yapısında değişiklik olmamıştır.

### 5) İmtiyazlı Paylar ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

İmtiyazlı pay bulunmamaktadır.

### 6) Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı İle İlgili Bilgiler

Yönetim Kurulu üyeleri 9, üst düzey yöneticiler 1, diğer idari personel ise 5 kişiden oluşmaktadır. Dönem içinde 3 yeni personel göreve başlamış 1 personel ise görevden ayrılmıştır.

### 7) Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Dönem içinde Esas Sözleşme’de herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. 12.12.2017 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, 2017 yılı sonunda biten Şirketimizin Kayıtlı Sermaye Tavanı geçerlilik süresinin 2018-2022 yıllarını kapsayacak şekilde uzatılmasına ve bu çerçevede Şirket Esas Sözleşmesi’nin “ŞİRKETİN SERMAYESİ” başlıklı 6’ncı maddesinin değiştirilmesine karar verilmiş, değişikliğe ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu’ndan 15.01.2018 tarihinde uygun görüş alınmıştır. Söz konusu Esas Sözleşme tadiline T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü’nün 29.01.2018 tarihli yazısı ile izin verilmiştir. Esas Sözleşme tadili ilk Genel Kurul’da pay sahiplerinin onayına sunulacaktır.

### 8) Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler İle Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri

Şirketin 2016 yılı faaliyetlerine ilişkin 24.03.2017 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında Yönetim Kurulu Üyelerine 2017 yılı için TTK’nun 395. ve 396. Maddeleri kapsamında işlem yapabilme izni verilmiştir. 2017 yılında bu kapsamda bir işlem gerçekleştirilmemiştir.

## B) YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

### 1) Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kar Payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarı

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine 24.03.2017 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul Toplantısının ilgili kararı çerçevesinde ücret ödenmekte olup, diğer Yönetim Kurulu Üyelerine Genel Kurul kararı gereğince ücret ödenmemektedir.

Yönetim Kurulu Üyelerine performansa dayalı ödüllendirme niteliğinde herhangi bir ödemede bulunulmamıştır.

Dönem içinde hiçbir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilere borç verilmemiş doğrudan veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullanılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

Şirket üst düzey yöneticilerinin maaşları Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

Şirket üst düzey yöneticileri de dahil olmak üzere Şirket personeline performansa dayalı ek ödeme yapılmamaktadır.

Şirket üst düzey yöneticilerine ödenen ücret ve benzeri faydalar toplamı rapor döneminde 339.270 TL'dir (31.12.2016: 385.032 TL).

**2) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkanlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarına ilişkin bilgiler**

Yoktur.

**C) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALAR**

Şirketin ilgili dönemde Ar-Ge faaliyeti yoktur.

**D) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER**

**1) Yatırım Faaliyetleri**

Yatırım amaçlı olarak Şirketimiz aktifinde yalnızca İstanbul/Kartal ilçesindeki 69.671 m<sup>2</sup>'lik arazi bulunmaktadır. Arazi Kartal Kentsel Dönüşüm bölgesi kapsamında yer almakta olup, 1/5000 ölçekli Kartal Merkez Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Kartal Merkez Uygulama İmar Planı 10. Alt Bölge sınırları içinde kalmıştır.

03 Haziran 2011 onay tarihli 1/5000 ölçekli Kartal Merkez Nazım İmar Planı'nın iptali talebiyle Mimarlar Odası tarafından açılan davada, İstanbul 2. İdare Mahkemesi 13 Şubat 2013 tarihli kararıyla dava konusu imar planının iptali yönünde hüküm tesis etmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından temyize başvurulmuş, temyiz incelemesi Danıştay nezdinde devam etmektedir.

1/1000 ölçekli Kartal Merkez 10. Alt Bölge Uygulama İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce 18 Şubat 2011 tarihinde onaylanmıştır. 16 Mayıs 2012 tarihinde Başkanlık Onayı alan plan 6 Temmuz 2012 tarihinde Kartal Belediyesi tarafından askıya çıkarılmış, 6 Ağustos 2012 tarihinde askıdan indirilmiştir. 1/1000 Plan gereği gerçekleştirilecek olan İmar Kanunu'nun 18. Maddesine ilişkin Uygulamaların (Parselasyon Planı) Kartal Belediyesi tarafından başlatılması için 2013 Mart ayı itibarıyla Kartal Belediye Encümen kararları alınmış ve Kartal Belediyesi tarafından söz konusu uygulama için çalışmalar yürütülmeye başlanmıştır. Ancak, 1/1000 ölçekli Kartal Merkez Uygulama İmar Planları'nın tamamının iptali talebiyle Mimarlar Odası tarafından açılan davada, İstanbul 2. İdare Mahkemesi tarafından 28 Mayıs 2013 tarihinde planın yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir. Bu karar neticesinde, Kartal Belediyesi tarafından başlatılmış olan Parselasyon Planı çalışmaları durdurulmuştur.



İstanbul Büyükşehir Belediyesi ("İBB") tarafından, 02 Ağustos 2013 tarihinde alınan Başkanlık oluru ile yeni bir 1/5000 ölçekli Kartal Merkez Nazım İmar Planı yapılmaya başlanmış, bu plan görüşülerek karara bağlanmak üzere 12 Mayıs 2014 tarihinde İBB Meclis Gündemi'ne girmiştir. 16 Ocak 2015 tarihli İBB Meclis Kararı ile 1/5000 ölçekli Kartal Merkez Nazım İmar Planı'nın tadilen onaylanmasına karar verilmiştir. Ancak, planlama sınırları ile ilgili değişiklikten dolayı plan 14 Eylül 2015 tarihinde yeniden meclis gündemine girmiş ve 18.09.2015 tarihli İBB Meclis Kararı ile onaylanmasına karar verilmiştir. 19 Ekim 2016 tarihi itibari ile 1/5000 ölçekli Kartal Merkez Nazım İmar Planı yeniden değerlendirme amacıyla askıya çıkarılmış olup plana itiraz süresi 17 Kasım 2016 tarihinde dolmuştur. Şirketimiz, Üyesi olduğu İstanbul Kartal Kentsel Geliştirme Derneği'nin bu konudaki görüşlerine paralel olarak; 16 Ekim 2016 tarihinde İBB'ye itirazda bulunmuş ve inşaat alanlarının ekonomik ve işlevsel değerinin korunmasını temin amacıyla, İmar Planında belirlenen 1.8 emsal, %40 konut oranı, 0.4 TAKS ve maksimum yükseklikler (80 ve 60 metre) ile ilgili kısımlarının yerine, iptal edilen daha önceki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında yer alan değerlerin alınması yönünde düzeltme talebinde bulunmuş, ancak, cevap verme süre sonu olan 16 Ocak 2017 tarihi itibariyle İBB'den cevap gelmemiştir. İtirazlarla ilgili olarak İBB Şehir Planlama Müdürlüğü'nün değerlendirmesi 10 Nisan 2017 tarihinde İBB Meclis gündemine alınmıştır. Konuyla ilgili İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu 13 Temmuz 2017 tarihinde İBB Meclisinde oy çokluğu ile aynen kabul edilmiş ve İBB Başkan onayından geçmiştir. 30.10.2017- 29 Kasım 2017 tarihleri arasında askıya çıkan Plan'da itirazlarla ilgili olarak kesinleşen ve Şirket'e ulaşan bilgi olmamıştır.

## **2) İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri**

Yönetim Kurulu risk yönetimini ve iç kontrolü 14 Ağustos 2013 tarihinde oluşturulmasına karar verdiği Riskin Erken Saptanması Komitesi, Denetimden Sorumlu Komite ve Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmaları, ilgili departmanların çalışmalarının takibi ve bu birimlerden alınan bilgilerin kontrolü ile yürütmektedir. Komiteler, faaliyetleriyle ilgili olarak ilgili dönemde Şirket dışından herhangi bir danışmanlık hizmeti almamıştır.

## **3) Doğrudan ve Dolaylı İştirakler**

Şirketimizin doğrudan veya dolaylı iştiraki bulunmamaktadır.

## **4) Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler**

Yoktur.

## **5) Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar**

Şirket Faaliyetleri Genel Kurul tarafından atanan Bağımsız Dış Denetçi ve Denetçiler tarafından düzenli ve periyodik olarak denetlenmektedir. 2017 yılı için bağımsız denetim faaliyetleri MGI Bağımsız Denetim SMMM A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir.

01.01.2017 - 31.12.2017 döneminde Şirket MGI Bağımsız Denetim SMMM A.Ş. tarafından 2 defa denetimden geçmiş ve yapılan incelemelerde Şirketin yaptığı işlemlerin uygunluğu tespit edilmiştir.

Faaliyet döneminde Şirket'te herhangi bir Kamu denetimi yapılmamıştır.

## **6) Şirket Aleyhine Açılan Davalar**

Şirketimizin aleyhine açılan ve devam eden bir dava bulunmamaktadır.

## 7) İdari-Adli Yaptırımlar

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeni ile Şirketimiz ve Yönetim Kurulu Üyelerimiz hakkında verilen idari yaptırım ve ceza bulunmamaktadır.

## 8) Genel Kurul Kararları/Hedefler

24.03.2017 tarihinde yapılan 2016 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında alınan kararlar yerine getirilmiş, Şirket'in sahip olduğu Kartal arazisinin değerlendirilmesi için yasal sürecin sonuçlanması beklenmektedir.

## 9) Olağanüstü Genel Kurul

2017 yılında olağanüstü genel kurul yapılmamıştır.

## 10) Bağış ve Yardımlar

İlgili dönemde Şirketimiz tarafından yapılan bağış ve yardım bulunmamaktadır.

## 11) Şirketler Topluluğuna Bağlı İşlemleri

Şirketimizin hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlem, önlem veya ortaya çıkmış bir zarar yoktur.

## 12) İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyeleri

İlgili dönemde bağımsız yönetim kurulu üyelerinin onayına sunulan ilişkili taraf işlemleri ile önemli nitelikte işlemler ile bu işlemlerden onaylanmayarak genel kurulun onayına sunulan herhangi bir işlem olmamıştır. Şirketimizin ilişkili taraflar ile gerçekleştirilen işlemlerine ait bilgiler bağımsız denetimden geçmiş 31.12.2017 tarihli mali tablolarımızın 27 nolu dipnotunda yer almaktadır.

## E) FİNANSAL DURUM

Şirketin aktifinde bulunan Bursa'daki arsasının 03.06.2016 tarihinde satışından elde edilen nakit ile Şirketin kullanmış olduğu banka kredileri tamamen kapatılmış olup kalan nakit değerlendirilmektedir (31.12.2017: 14.011.919 TL'dir). Şirketin 31.12.2017 tarihi itibarıyla finansal borcu yoktur (31 Aralık 2016: Yoktur).

Şirket'in sahip olduğu Kartal arazisinin değerlendirilmesi için imara ilişkin yasal sürecin sonuçlanması beklenmektedir.

### 1) Mali Tabloların Özeti

Mali tablolar SPK'nın (II-14.1) Sayılı Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'ne göre düzenlenmiş olup, 31.12.2017 ve 31.12.2016 tarihli mali tablolar bağımsız denetimden geçmiştir.

	31.12.2017	31.12.2016
<b>GELİR TABLOSU</b>		
Net Satışlar	-	-
Brüt Kar	-	-
Esas Faaliyet Karı	12.444.499	1.622.586
Vergi Öncesi Kar	14.271.713	386.875
Dönem Karı	11.417.604	309.844

<b>BİLANÇO</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2016</b>
Nakit ve Nakit Benzerleri	14.011.919	14.001.207
Diğer Dönen Varlıklar	252.443	21.345
Duran Varlıklar	175.181.121	161.219.345
Toplam Varlıklar	189.445.483	175.241.897
Kısa Vadeli Yükümlülükler	41.999	38.616
Uzun Vadeli Yükümlülükler	34.086.810	31.304.134
Özkaynaklar	155.316.674	143.899.147
Toplam Kaynaklar	189.445.483	175.241.897
<b>PERSONEL BİLGİLERİ</b>		
Çalışan Sayısı	6	4

## 2) Önemli Faaliyet Göstergeleri ve Finansal Oranlar

	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2016</b>
<b>LİKİDİTE DURUMU</b>		
Cari Oran	339,64	363,13
<b>MALİ YAPI ORANLARI</b>		
Borçlar Toplamı/Aktif Toplamı	0,18	0,18
Özkaynaklar/Aktif Toplamı	0,82	0,82
<b>KARLILIK ORANLARI</b>		
Brüt Kar Marjı	(*)	(*)
Faaliyet Kar Marjı	(*)	(*)
Net Kar Marjı	(*)	(*)

(\*) Net satış hasılatı sıfır olduğundan hesaplanmamıştır.

## 3) Mali Güç

Şirketin TTK 376. Madde içeriğinde belirtilen oranlar dikkate alınarak yapılan hesaplama çerçevesinde sermayesinin karşılıksız kalmadığı görülmüştür.

## 4) Finansal Önlemler

Şirketin gelir getiren bir faaliyeti olmaması, artan banka kredileri ve faiz yükü dikkate alınmış, önlem olarak Yönetim Kurulu 20 Mayıs 2015 tarihli toplantısında, Şirketin aktifinde bulunan Bursa'daki 25.555,04 m2 büyüklüğündeki arsanın satılmasına karar vermiştir. Bu karara istinaden söz konusu gayrimenkul 03.06.2016 tarihinde KDV Dahil 9.100.000 USD bedelle ALPIŞ İNŞAAT TAAHHÜT SAN. ve TİC. A.Ş.'ye satılmıştır. Şirketin banka kredisi bulunmayıp, nakit mevcudu para piyasalarında değerlendirilmektedir.

Dönem içerisinde herhangi bir sermaye piyasası aracı çıkarılmamıştır.

## 5) Kar Payı Dağıtımı

Kar dağıtım politikamız; TTK, SPK ve ilgili mevzuat çerçevesinde, şirketin mali yapısı, karlılık durumu, genel ekonomik durumu, yatırım kararı alınabileceği göz önünde bulundurularak, artan

fonların, ortaklarımız yararına olduğu düşüncesiyle oluşacak dağıtılabilir karın dağıtılıp dağıtılmayacağı hususunun her yıl Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilmesi ve yıllık faaliyet raporunda kar dağıtım politikamıza yer verilmesi uygun görülmüştür. Kar dağıtım politikamız Faaliyet Raporu'nda yer almakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır.

Karın dağıtımına ilişkin, Esas Sözleşmenin ilgili maddeleri uygulanır. Kar payı dağıtımı ile ilgili olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri esas alınarak, Genel Kurulun onayına ve de yasal sürelerle uyulur.

2016 Yılı Olağan Genel Kurulu'nda 01 Ocak – 31 Aralık 2016 yılı hesap dönemine ait finansal tablolarına göre, dağıtılabilir dönem karı bulunmadığından, kar dağıtımı yapılmaması hususu pay sahiplerinin oyuna sunulmuş ve katılanların oybirliği ile karın dağıtılmamasına karar verilmiştir.

## **6) Şirketin Faaliyette Bulunduğu Sektör**

Gayrimenkul sektörünün önemli göstergelerinden birisi olan konut satışları 1.409.314 adet ile 2017 yılında bir önceki yıla göre (2016: 1.341.453) %5,1 artış göstermiştir. 2017 yılında satılan konutların 659.698 adedi ilk satış olurken 749.616 adedi ikinci el satış olarak gerçekleşmiştir. Yabancılar konut satışı 2017 yılında %22,2 artışla 22.234 adede ulaşmıştır. İstanbul 238.383 konut satışı ve %16,9 pay ile ilk sırayı almıştır. Satış sayılarına göre İstanbul'u, 150.561 konut satışı ve %10,7 pay ile Ankara, 84.184 konut satışı ve %6 pay ile İzmir izlemiştir. En az satış ise 124 konut ile Hakkari'de gerçekleşmiştir. Türkiye genelinde satılan konutların 473.099 tanesi ipotekli, 936.215 tanesi ise diğer satış türünde gerçekleşmiştir.

TCMB verilerine göre; 2017 yılı 2. çeyreği ile birlikte konut fiyat endeks artışının yavaşlama trendine geçtiği ve 3. çeyrekte de bu durumun artarak devam ettiği görülmüştür. Mart ayında %13,37 olan konut fiyat endeksi yıllık artışı Kasım ayında %11,33'e kadar gerilemiştir. Başka bir deyişle, konut fiyatlarındaki artış yavaşlamıştır.

Bağlı sektörlerle dolaylı etkileri düşünüldüğünde GSYH içindeki payı %30'lara ulaşan inşaat sektörü, 1999-2013 döneminde GSYH büyüme eğrisi ile önemli ölçüde paralel, dalgalı bir seyir izlemiştir. 2014-2015 yıllarında bu seyir değişiklik göstermiş, sektör bu dönemde reel GSYH artışının altında seyretmiştir. 2016 yılında inşaat sektörü yeniden hızlı büyüme eğilimini yakalamıştır. TÜİK'in büyüme verilerine göre 2016 yılı bütününde GSYH %3,2 oranında büyüme gösterirken inşaat sektöründeki büyüme %5,4 olarak ölçülmüştür. 2017 yılının ilk üç çeyreğinde GSYH büyümesi %11,1 olurken, inşaat sektörü büyümesi %18,7 olmuştur. Sektörün son dönemde kaydettiği büyümede özel sektör yatırımlarının yanı sıra büyük ölçekli altyapı projelerinin de etkili olduğu izlenmiştir. Önümüzdeki dönemde de kamu yatırımları ile kentsel dönüşüm sürecinin inşaat sektöründe büyüme ivmesini desteklemeye devam edeceği öngörülmektedir.

Kaynaklar:

TMB, İnşaat Sektörü Analizi, Ekim 2017

GYODER, Türkiye Gayrimenkul Sektörü 2017 3. Çeyrek Raporu, 17 Kasım 2017

TÜİK Haber Bülteni 19 Ocak 2018

TÜİK Haber Bülteni 11 Aralık 2017

TCMB Konut Fiyat Endeksi Kasım 2017

## **F) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ**

### **1) Risk Yönetimi Politikası**

Yönetim Kurulu risk yönetimini ve iç kontrolü 14 Ağustos 2013 tarihinde oluşturulmasına karar verdiği Riskin Erken Saptanması Komitesi, Denetimden Sorumlu Komite ve Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmaları, ilgili departmanların çalışmalarının takibi ve bu birimlerden alınan bilgilerin kontrolü ile yürütmektedir.

## **2) Riskin Erken Saptanması Komitesi**

Riskin Erken Saptanması Komitesi şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması, riskin yönetilmesi, bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulumuza tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu 28 Mart 2017 tarihinde toplanarak, Riskin Erken Saptanması Komitesi başkanlığına Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşin ve üyeliklere Ahmet Burak ile Neriman Yemenli'nin getirilmesine karar vermiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi 2017 yılı içinde 7 kez toplantı yapmıştır.

## **3) İleriye Dönük Riskler**

Yönetim Kurulu Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından Şirketin gelecekte karşılaşacağı riskler düzenli olarak analiz edilmektedir. Raporlama dönemi itibariyle yapılan değerlendirmelerde Şirketin gelecekteki faaliyetlerini etkileyecek hususlar aşağıda özetlenmiştir.

Mevcut şartlarda gelir yaratıcı başkaca kaynak olmadığından bankalardaki mevduatın en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için alternatif yatırım araçlarının, kur değişimlerinin, ekonomik ve politik gelişmelerin dikkatle takip edilmesi uygun olacaktır.

Henüz gelir yaratan bir yatırıma dönüşmemiş olan Kartal arazisinin imar planlarının çıkarılabilmesi yönündeki gerekli çalışma ve temasların yakından yürütülmesi, 2018 yılı bütçe çalışmalarında gider kalemlerinin en ekonomik şekilde uygulanması yönünde dikkatli olunması önem arz etmektedir.

## **4) Denetimden Sorumlu Komite**

Şirket Yönetim Kurulu 28 Mart 2017 tarihinde toplanarak; Denetimden Sorumlu Komite Başkanlığına Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşin'in, üyeliğine de Ahmet Burak'ın seçilmelerine ve söz konusu komitenin Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri X, No: 22 sayılı tebliğ hükümleri ile belirtilen görevlerin ifası ile yetkilendirilmelerine karar vermiştir. Komite Başkan ve üyesi Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri olup, yürütmede görevli değildirler.

Denetimden Sorumlu Komite, 2017 yılında 5 kez toplantı yapmıştır. Komite faaliyetlerini Sermaye Piyasası Mevzuatı ile uyumlu ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörüldüğü şekilde düzenli bir şekilde yürütmektedir.

## **G) DİĞER HUSUSLAR**

Yoktur.

## H) KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

### BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Türker Proje'nin 2017 yılı Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu ve beyanı 03.01.2014 Tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 Sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ile yine Sermaye Piyasası Kurulu'nun 27.01.2014 tarih ve 2/35 Sayılı kararında yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu Formatı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Söz konusu ilkelere azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, uygulanması zorunlu olan ilkelere uyum sağlanmıştır. Uygulanması zorunlu olmayan ilkelerin uygulanması için gerekli çalışma ve özen gösterilmekte olup, idari, hukuki ve teknik altyapı çalışmalarının tamamlanmasıyla, tam uyumun sağlanması hedeflenmektedir.

II-17.1 Sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 6. Maddesi kapsamında Şirketin istisna tutulduğu ilkeler hakkındaki bilgi aşağıdadır;

"Bağımsız yönetim kurulu üye sayısı hakkında (4.3.4.) numaralı ilkede belirtilen kriterler, Üçüncü Gruptaki ortaklıklar için uygulanmaz. Bu ortaklıklarda bağımsız üye sayısının iki olması yeterlidir." hükmü gereği Şirketin bağımsız üye sayısı 2 olarak belirlenmiştir.

Kurumsal Yönetim İlkelerinden aşağıda belirtilen uyum sağlanmayan ilkelere kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

- Esas Sözleşme'mizde hissedarların özel denetçi atanması talebi henüz bireysel bir hak olarak düzenlenmemiş olup, Şirketimize herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir.
- Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdürün yetkilerinin net bir biçimde ayrıştırılması yazılı olarak Esas Sözleşme'de ifade edilmemiştir.
- 4.2.8 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde öngörülen yönetim kurulu üyeleri için sorumluluk sigortası yapılmamıştır. Sigorta konusu, Şirket yönetiminin çalışmaları arasındadır.
- Menfaat sahiplerinin yönetime katılması konusunda bir model oluşturulmamış olmasına karşın Yönetim Kurulu'nda yer alan bağımsız üyeler hissedarların yanı sıra tüm menfaat sahiplerinin de yönetimde temsil edilmesine olanak sağlamaktadır. Ayrıca Yatırımcı İlişkileri Bölümü, menfaat sahipleri ile Şirket yönetimi arasındaki koordinasyonu sağlamakta olup menfaat sahiplerinden gelen öneri ve taleplerin yönetimin görüşlerine sunulmaktadır.
- Şirket çalışanlarına yönelik yazılı bir tazminat politikası bulunmamasına rağmen bu konudaki Şirket politikaları yürürlükteki iş kanunu düzenlemelerine uygun olarak gerçekleştirilmekte ve çalışanların haklarının korunmasına azami önem gösterilmektedir.
- Şirketimizin Yönetim Kurulu yapılanması gereğince Yönetim Kurulu üyelerinin bazıları birden fazla komitede yer alabilmektedir.
- Genel Kurul toplantıları kamuya açık olarak yapılmamakta olup toplantılara katılacaklar Genel Kurul İç Yönergesi'nde belirlenmiştir.

- Azlık haklarının Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak kullanılacağı hükmü Esas Sözleşme’de yer almakta olup azlık hakları için sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oran belirlenmemiştir.
- Yönetim Kurulu toplantıları, üyelerin tercihleri sebebiyle fiziki olarak gerçekleştirilmekte olup elektronik ortamda katılım imkanı bulunmamaktadır.
- Kişi bazında açıklama yapılmamakla birlikte, Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca Yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin toplam tutarı yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlendirmesinde kar payı, pay opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamakta, ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olması ilkesi benimsenmektedir.
- İnternet sitesinde yer alan bilgiler, sadece Türkçe yayınlanmaktadır.
- Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görev veya görevler alması belli kurallara bağlanmamış veya sınırlandırılmamıştır. Üye bazında bilgiler 5.1 nolu bölümde yer almaktadır.

### **Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum İçin Yapılan Çalışmalar**

Şirketimiz, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uymayı, zaman içerisinde uyum sağlanacak konularda düzenlemeler yapmayı, pay sahiplerinin hakları, kamunun aydınlatılması, şeffaflığın sağlanması ve pay sahipleri ilişkiler konularında gerekli düzenlemeler yapmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda 2017 yılında yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır;

- Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-15.1 sayılı "Özel Durumlar Tebliği" çerçevesinde hazırlanan Şirket Bilgilendirme Politikası revize edilmiş, 2 Ağustos 2017 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") yayımlanarak yatırımcıların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- 14.08.2013 tarih ve 5 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1. Sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında kurulan Yönetim Kurulu Komitelerinin çalışma esasları revize edilerek, güncel mevzuata ve uygulamalara uyumlu hale getirilmiş, 27.10.2017 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") yayımlanarak yatırımcıların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- 22/2/2017 tarihli ve 29975 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özel Durumlar Tebliği (II-15.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-15.1.a) gereği özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin Şirket Bilgilendirme Prosedürü oluşturulmuştur.
- Şirket kurumsal internet sitesinin (www.turker-gg.com) teknik altyapısının, içeriğinin ve sunumunun Mevzuatın öngördüğü şekilde iyileştirilmesine yönelik çalışma yapılmış, yenilenecek yayına alınmıştır.
- Genel Kurullara ilişkin bilgilendirme dokümanları ile Yönetim Kurulu faaliyet raporları güncel Mevzuata uyumlu olarak içerik ve görsel bakımdan geliştirilmiştir.
- Kurumsal Yönetim Komitesi 2017 yılında 6 kez toplanmış, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 Sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde Şirket'in kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici çalışmaları yürütmüştür.

## BÖLÜM II - PAY SAHİPLERİ

### 2.1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yatırımcı İlişkileri Bölümü çalışmalarını Genel Müdür Afşin Aykanat'a bağlı olarak yürütmekte olup, 2017 yılı faaliyetlerine ilişkin raporunu 2 Ocak 2018 tarihinde Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Söz konusu Bölümde görev yapan yetkililerin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü					
Adı Soyadı	Görevi	Telefonu	E-Posta Adresi	Sahip Olunan Lisanslar	Lisans Belge Numarası
Adil Şahin	YİB Yöneticisi	0 (216) 304 12 98	asahin@turkerholding.com	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı, Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı	202422, 701839
Neriman Yemenli	YİB Görevlisi	0 (216) 304 12 98	nyemenli@turkerholding.com	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı, Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı	210520,701550

Pay sahipliği haklarının kullanılmasında Mevzuata, Esas Sözleşme'ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmaktadır. Türker Proje'de pay sahipleri ile ilişkiler, Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yürütülmektedir. Şirketin temel amacı, pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının ve pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirilmesi yönünde aşağıdaki faaliyetler yapılmaktadır;

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Esas Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirket hakkında değerlendirme yapan analistleri bilgilendirmek.
- Düzenleyici kuruluşlara ve kamu yetkililerine Şirketin mevzuat doğrultusunda bildirmekle zorunlu olduğu her türlü bilgi ve belgeyi zamanında, eksiksiz ve anlaşılır şekilde göndermek. SPK'nın Seri II-15.1 Sayılı Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla BİST'e bildirerek kamuyu aydınlatmak,



- Şirketin kurumsal internet sitesi [www.turker-gg.com](http://www.turker-gg.com) içerisinde yer alan bilgilerin içeriğini hazırlamak, güncellemek ve pay sahiplerinin Şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşılmasını sağlamak.

Sermaye Piyasası Kurulu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve Şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak, Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul ve Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde Şirketi temsil etmek,

2017 yılında yatırımcılardan 40'ın üzerinde telefon, 16 adet e-posta gelmiş, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, pay sahiplerinden gelen bu sözlü ve yazılı bilgi talepleri, sözlü ve yazılı olarak yanıtlanmıştır. 2016 yılı olağan genel kuruluna ilişkin olarak 2 adet yatırımcıya da ayrıca yazılı olarak cevap ve bilgilendirme yapılmıştır.

### **Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı**

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Her pay sahibinin bilgi alma ve inceleme hakkı vardır. Tüm bilgi paylaşımı daha önce kamuya açıklanmış olan içerik kapsamında gerçekleşmektedir. Pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talebi Yatırımcı İlişkileri Bölümü gözetiminde ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri dahilinde, geciktirilmeksizin zamanında cevaplandırılmaktadır.

Pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının genişletilmesi ve haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi amacıyla, mali tabloların yanı sıra gerekli bilgi ve belgeler sürekli güncellenerek elektronik ortamda Şirketin kurumsal internet sitesi olan [www.turker-gg.com](http://www.turker-gg.com) adresinde Türkçe olarak pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Bilgi paylaşımı çerçevesinde, pay sahiplerini ilgilendirecek her türlü bilgi, özel durum açıklamalarıyla Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ([www.kap.org.tr](http://www.kap.org.tr)) duyurulmaktadır.

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazetenin 31.05.2013 tarihli sayısında yayımlanan Sermaye Şirketlerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik ile TTK'nın 1524'üncü maddesinin birinci fıkrası ile internet sitesi açılmasına ve bu sitenin belirli bir bölümünün şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların yayımlanması için özgülenmesine ve bilgi toplumu hizmetlerine ayrılmasına ilişkin mevzuat gereği Şirketimiz internet sitesinde Bilgi Toplumu Hizmetleri bağlantısı ile ulaşılan ve Mevzuat kapsamında yayımlanması gereken bilgi ve belgeler pay sahipleri ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Şirket faaliyetleri, Genel Kurul'da tespit edilen Bağımsız Denetim Kuruluşu olan MGI Bağımsız Denetim SMMM Anonim Şirketi tarafından denetlenmektedir. Şirket Esas Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Dönem içinde özel denetçi tayini hakkında Şirkete herhangi bir talep yapılmamıştır.

### **2.2 Genel Kurul Toplantıları**

Şirketin 2016 yılı hesap dönemi ile ilgili Olağan Genel Kurul Toplantısı 24 Mart 2017 Cuma günü İstanbul Ataşehir Radisson Blu Hotel'de yapılmıştır. Toplantıya ilişkin çağrı Türk Ticaret Kanunu'nun 414. Maddesine ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 29. Maddesine uygun olarak, yasal süresi içinde ve Esas Sözleşmede öngörüldüğü gibi gündemi ve tadil metnini ihtiva edecek şekilde 01 Mart 2017 tarih ve 9274 Sayılı Türkiye Ticaret Sicil gazetesinin 566'ıncı sayfasında ve Şirketin [www.turker-gg.com](http://www.turker-gg.com) adresli internet sayfasında, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda yayımlanmıştır. Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı, vekaletname örneği, bilanço, kar-zarar tabloları, faaliyet raporu ve yayımlanması gereken diğer dokümanlar Kamuyu Aydınlatma Platformu, E-Genel Kurul Sistemi ve Şirket internet sitesi vasıtasıyla kamuoyuna toplantı tarihinden 3 hafta önce duyurulmuştur. Toplantılara katılımı

kolaylaştırmak için, genel kurul toplantıları Şirket merkezine yakın, pay sahiplerinin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu, ulaşımı kolay bir yerde ve Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde yapılmaktadır. Genel Kurul toplantılarımızın yapıldığı mekan tüm pay sahiplerinin katılımına imkan verecek şekilde planlanmaktadır.

Toplantıya Şirketin toplam 7.120.695,86 TL'lik sermayesinden, 24.907,804 TL'lik nominal değerde pay asaleten, 5.335.255,096 TL'lik nominal değerde pay vekaleten olmak üzere toplam 5.360.162,9 TL'lik nominal değerde pay fiziki ortamda temsil edilmiş, elektronik ortamda katılım ile medya katılımı olmamıştır. Pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi hakkında herhangi bir talep Şirkete ulaşmamıştır. Genel Kurul Toplantısı süresince pay sahipleri tarafından yöneltilen sorular yanıtlanmış, genel kurul tutanağına işlenmiştir. Genel Kurul'da pay sahipleri tarafından sorulan ve hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olan sorulara yasal süresi içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yazılı olarak cevap verilmiş, Genel Kurul toplantısı sırasında sorulan sorular ile bu sorulara verilen cevaplar Şirketimiz internet sitesinde "Sıkça Sorulan Sorular" başlığı altında Mevzuat'a uygun olarak zamanında yatırımcıların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Genel Kurul toplantı tutanakları ve hazır bulunanlar listesi, Şirket'in internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde (EGKS) yayımlanmıştır. Genel Kurul toplantı tutanağı 25 Nisan 2017 tarihli Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmıştır.

Yönetim kurulunda karar alınabilmesi için bağımsız yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı ve olumsuz oy vermeleri nedeniyle kararın genel kurula bırakıldığı işlemler olmadığından genel kurulda görüşülmemiştir.

Genel Kurul toplantısında, dönem içerisinde yapılan bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları hakkında bilgiler ayrı bir gündem maddesi olarak pay sahiplerine sunulmuştur. 2017 faaliyet döneminde bağış ve yardım yapılmamıştır.

Genel Kurulda gündemin 11. maddesi olarak, SPK II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.6 sayılı ilkesi kapsamında işlem olmadığı konusunda pay sahiplerine bilgi verilmiştir.

### **2.3 Oy Hakları ve Azlık Hakları**

Şirket Esas Sözleşmesine göre, Genel Kurul'da her hisse için bir oy hakkı bulunmakta olup, oy hakkında imtiyaz yoktur. Karşılıklı iştirak içinde olan pay sahibi şirket bulunmamaktadır.

Oy haklarının kullanılmasında zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta, sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır.

Şirket'te oy hakkının iktisap tarihinden itibaren belirli bir süre sonra kullanılmasını öngörecektir şekilde bir düzenleme bulunmamaktadır.

Esas Sözleşmede pay sahibi olmayan kişinin temsilci olarak vekaleten oy kullanmasını engelleyen bir hüküm bulunmamaktadır.

Azlık haklarının Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak kullanılacağı hükmü Esas Sözleşme'de yer almakta olup azlık hakları için sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oran belirlenmemiştir.

### **2.4 Kar Payı Hakkı**

Şirketin karına katılım ve kar payı dağıtımına ilişkin imtiyaz söz konusu değildir. Kar dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahiplerinin menfaatleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Karın dağıtımına ilişkin, Esas Sözleşmenin ilgili

maddeleri uygulanır. Kar payı dağıtımı ile ilgili olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri esas alınarak, Genel Kurulun onayına ve de yasal sürelerle uyulur.

Kar dağıtım politikamız Faaliyet Raporu'nda yer almakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır.

2016 Yılı Olağan Genel Kurulu'nda 6. gündem maddesi olarak 01 Ocak – 31 Aralık 2016 yılı hesap dönemine ilişkin bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolarına göre, dağıtılabilir dönem karı bulunmadığından, kar dağıtımı yapılmaması hususu pay sahiplerinin oyuna sunulmuş ve katılanların oybirliği ile karın dağıtılmamasına karar verilmiştir.

## **2.5 Payların Devri**

Tüm paylar hamiline pay olup Merkezi Kayıt Sisteminde kayıt altına alınmış ve pay sahipleri adına açılan hesaplarda takip edilmektedir.

Hamiline payların devri, Şirket Esas Sözleşmesi'nin ilgili maddesine göre Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Payların serbestçe devredilmesini zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmıştır.

## **BÖLÜM III - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

### **3.1 Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği**

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan [www.turker-gg.com](http://www.turker-gg.com) adresini aktif olarak kullanmaktadır. İnternet sitesinin Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün içeriğinin hazırlanması, değişen bilgilerin güncellenmesi ve ilave bilgilerin eklenmesi Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yürütülmektedir.

2017 yılında Şirket kurumsal internet sitesinin ([www.turker-gg.com](http://www.turker-gg.com)) teknik altyapısı, içeriği ve sunumu Mevzuatın öngördüğü şekilde iyileştirilmiş, tamamen yenilenerek yayına alınmıştır.

İnternet sitesi yalnızca Türkçe olarak hazırlanmıştır. Şirket'in antetli kağıdında internet sitesinin adresi açık bir şekilde yer almaktadır. İnternet sitesi ile ilgili bilgiler Bilgilendirme Politikasında yer almaktadır.

2013 yılından itibaren; Ortaklık yapısı, yönetim ve organizasyon yapısı, finansal tablolar ve raporlar, değerlendirme raporları, faaliyet raporları, genel kurullara ilişkin bilgilendirme dökümanları, genel kurul tutanakları, hazırlan listeleri, esas sözleşme, kurumsal politikalar, yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgiler ve çalışma esasları ile Mevzuatın öngördüğü diğer bilgi ve belgeler yayımlanmaktadır. Şirket tarafından düzenlenen bir izahname olmadığından kurumsal internet sitesinde izahnameler yer almamaktadır.

### **3.2 Faaliyet Raporu**

Şirketimizin faaliyet raporlarında, Kurumsal Yönetim İlkelerinde sayılan bilgilere yer verilmektedir. Kişi bazında açıklama yapılmamakla birlikte, Yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin toplam tutarı yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır.

## **BÖLÜM IV- MENFAAT SAHİPLERİ**

### **4.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi**

Menfaat sahipleri, mevcut mevzuat düzenlemelerine ve Şirket Bilgilendirme Politikası'na uygun olarak kendilerini ilgilendiren ve ticari sır kapsamında olmayan konularda Kamuyu Aydınlatma Platformu, Şirket internet sitesi, MKK'nın E-Şirket portalında Şirket adına özgülenmiş alan ve basın bültenleri gibi uygun iletişim araçları vasıtasıyla bilgilendirilmektedir. Şirket çalışanları, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, sivil toplum kuruluşları, devlet, potansiyel yatırımcılar gibi menfaat sahiplerine, kendilerini ilgilendiren konularda bilgi talep etmeleri halinde yazılı veya sözlü bilgi verilmektedir.

Şirket'in kurumsal internet sitesinde tüm menfaat sahiplerinin iletişime geçebilmesi amacıyla e-posta adresi ve telefon numaraları bulunmaktadır. Bu iletişim vasıtalarıyla bilgi edinmek, soru sormak veya Şirket'in mevzuatına aykırı, etik açıdan uygun olmayan işlemler hakkında bilgi vermek isteyen menfaat sahipleri ilgili Şirket ile bire bir temasa geçme şansına sahiptir. Gelen sorular ve bilgilendirme talepleriyle ilgili geri dönüşler en kısa sürede gerçekleştirilmektedir. Denetimden Sorumlu Komite veya Kurumsal Yönetim Komitesi'ne ulaşılması için benzer iletişim araçları kullanılmakta olup bu konuda özellikle ayrı bir mekanizma oluşturulmamıştır.

Şirket hissedarları veya hissedarı olmak isteyen yatırımcılar, yatırım bankaları ve analistler Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile Şirket internet sitesinde yer alan iletişim bilgileri vasıtasıyla doğrudan iletişim kurabilmektedirler.

### **4.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı**

Menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller, şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilecektir. Şirket tarafından benimsenen söz konusu modellere şirketin iç düzenlemelerinde yer verilecektir.

Yönetim Kurulu'nda yer alan bağımsız üyeler, pay sahiplerinin yanı sıra tüm menfaat sahiplerinin de yönetimde temsil edilmesine olanak sağlamaktadır.

Ayrıca Yatırımcı İlişkileri Bölümü, menfaat sahipleri ile Şirket yönetimi arasındaki koordinasyonu sağlamakta olup menfaat sahiplerinden gelen öneri ve talepler yönetimin görüşlerine sunulmaktadır.

### **4.3 İnsan Kaynakları Politikası**

#### **Şirketin İnsan Kaynakları Politikası;**

1- Şirketin ana stratejilerindeki hedeflere ulaşılmasını sağlayacak organizasyon ve insan kaynakları altyapısını kurmak mevcut süreçleri geliştirmek.

2- Ana stratejik hedeflere uygun yedekleme planları yapmak ve uygulamak.

3- Yüksek performans kültürünü oluşturmak.

4- Organizasyonel iklimi geliştirmek;

- Her kademedeki liderlik özellikleri

- Çalışanların bilgi, beceri ve yetkinlikleri

şeklinde oluşturulmuştur. Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere temsilci atanmamış olup “Bilginin Paylaşımı” esasına dayalı iç iletişim sistemi kurulmuştur. Çalışanların öneri ve eleştirilerini rahatça ilgili birimlere iletebilmeleri teşvik edilmekte ve bu öneri ve eleştiriler zaman geçirilmeden çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda Şirket personeline gerek içeriden gerek dışarıdan eğitim hizmeti sağlanmaktadır. Çalışanların görev tanımları, performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara duyurulmaktadır. Dönem içerisinde, çalışanlardan ayrımcılık konusunda eleştiri alınmamıştır.

#### **4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk**

Şirket'in etik kuralları internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanmıştır.

##### **Türker Proje Yönetim İlkeleri;**

- 1.Çevreye duyarlı bir politika izlemek,
2. Günün koşullarına uygun insan kaynağı ve teknolojik altyapı ile çalışmasını sağlamak,
3. Yatırımcılarımızı ilgilendiren bilgilerin, zamanında ve doğru olarak iletilmesini sağlamak.

##### **Türker Proje Etik İlkeleri;**

###### *Genel açıklama*

Etik politikasının amacı şirket kültüründe doğruluk, şeffaflık ve güven duygularını yaymaktır. Bunun efektif bir şekilde oluşması için bütün Türker Proje çalışanları kapsayan takım çalışmasına ihtiyaç vardır. Tüm çalışanlar bu etik kodlarla kendilerini bir şekilde bağdaştırmaları gerekir.

Türker Proje tüm çalışanlarını, ortaklarını ve şirketin kendisini herhangi yasadışı eyleme karşı koruyacaktır.

Türker Proje etik kurallarının ihlalini hiçbir şekilde hoş görmez ve böyle bir olay olduğunda en kısa zamanda harekete geçerek gerekli müdahaleleri yapacaktır.

Amacımız etik kuralları olan bir şirket kültürü oluşturmak ve bu kuralların tüm faaliyetlerimizde hem şirket içi hem şirket dışı ilişkilerimizde uygulanmasını sağlamaktır.

###### *Yönetimin etik sorumluluğu*

- a. Her üst yöneticinin kendisinin bu konuda örnek teşkil ettiğini bilmesi ve ona göre davranması gerekir. Bu bağlamda doğruluk ve dürüstlük ilkeleri tüm yöneticilerinin en öncelikli hareket biçimi olmalıdır.
- b. Yönetici açık kapı politikasına sahip olmalıdır. Bu çalışanlarına karşı daha ulaşılabilir olmasını sağlar. Böylece problemleri daha büyümeden görmüş olur ve önlemini ona göre alır.
- c. Yöneticiler konularıyla ilgili herhangi bir menfaat çatışmasını ifşa etmelidir.

###### *Çalışanın etik sorumluluğu*

- a. Çalışanlar aynı takımın parçası edasıyla birbirlerine saygı ve adaletli şekilde davranmalıdır.
- b. Her çalışan etik kültürün yerleşmesi için çaba sarf etmelidir.
- c. Konularıyla ilgili herhangi bir menfaat çatışmasını ifşa etmelidir.

###### *Şirket bilinci*

- a. Etik kurallara uymakta en fazla hassasiyet gösteren personele ödül verilmelidir.

### *Etik davranışların yerleşmesi*

- a. Türker Proje'nin her çalışanı, yöneticisi ve direktörü her fırsatta doğruluk ve dürüstlüğün önemine vurgu yapmalı ve bu kültürün yerleşmesi için etik duruşa ve davranışa sahip olmalıdır.
- b. Türker Proje'de çalışan herkes birbirleriyle olan iletişimde son derece şeffaf, dürüst, adaletli ve objektif olmalıdır.

### *Etik olmayan davranışlar*

- a. Türker Proje taciz veya ayrımcılığın her türlüüne karşı tavır alır.
- b. Türker Proje iş ortamındaki uygunsuz davranışlara karşı kanunun ve etik kültürünün izin verdiği şekilde tavır alır.
- c. Türker Proje çalışanları şirketin malını ve iş ilişkilerini kendi çıkarı için kullanamaz.

### *Uygulama*

- a. Türker Proje etik kod ihlalini hiçbir şekilde hoş görmez ve cezasız bırakmaz.
- b. Etik koda uymayan personel hakkında iş akdi feshine kadar varan cezai işlemler uygulanır.

### **Sosyal Sorumluluk;**

Şirket, insan varlığına değer veren ve gelişmesine yardımcı olmaya çalışan yapısıyla, ilköğretim okulu, Meslek okulu gibi sosyal yönlerde yatırımlar ve faaliyetler yapmayı hedeflemektedir.

## **BÖLÜM V - YÖNETİM KURULU**

### **5.1 Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu**

Esas Sözleşme'ye göre Şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde seçilecek en az beş üyeden oluşmakta ve verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkan sağlayacak şekilde belirlenmektedir. Yönetim Kurulunun yapılanması gereği ayrıca bir Aday Gösterme Komitesi ile Ücret Komitesi oluşturulmamış olup, bu komitelerin yetki ve görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından icra edilmektedir. Bağımsız üye adaylarının bağımsızlık kriterlerini taşıyıp taşımadıkları bu komite tarafından incelenmiş, ilgili rapor 28.02.2017 tarihinde Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Şirketin Yönetim Kurulu 2017 yılı için 9 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Üyelerinin çoğunluğu icracı olmayan üyelere aittir. İcrada görevli olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip 2 kişiden oluşan bağımsız üyeler bulunmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süreleri olağan genel kurul toplantısına kadardır.

Şirket Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdürü farklı kişilerdir.

Şirket Esas Sözleşmesi; Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Madde 4.3 kapsamında, Yönetim Kurulunda bağımsız üyelerin yer almasına uygun şekilde düzenlenmiştir. Bağımsız yönetim kurulu üyeleri bağımsızlık kriterlerini taşıdıklarına dair, bağımsızlık beyanlarını yönetim kurulunun bilgisine sunmuşlardır. İlgili dönemde bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır. Bağımsızlık beyanları internet sitemizde genel kurul bilgilendirme notlarında yatırımcıların bilgisine sunulmuştur. Şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri bir sonraki olağan genel kurula kadar geçerli olmak üzere seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu üyelerine ilişkin bilgi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Attila Türker	:	Yönetim Kurulu Başkanı	İcrada görevli
Ali Nuri Türker	:	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcrada görevli
Dilek Türker	:	Yönetim Kurulu Üyesi	İcrada görevli değil
Yasemin İhsantürker	:	Yönetim Kurulu Üyesi	İcrada görevli değil
Leyla Yasemin Türker	:	Yönetim Kurulu Üyesi	İcrada görevli değil
Simla Türker Bayazıt	:	Yönetim Kurulu Üyesi	İcrada görevli değil
Mahmut Kerem Bilgin	:	Yönetim Kurulu Üyesi	İcrada görevli
Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşın	:	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	İcrada görevli değil
Ahmet Burak	:	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	İcrada görevli değil

Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişleri aşağıdadır.

Yönetim Kurulu Başkanı	:	Attila Türker
Doğum Tarihi	:	1934
Tahsili	:	Newyork Washington Business College
İş Tecrübesi	:	1957-1960 yılları arasında Newyork'ta çalışmış olup, 1960 yılından itibaren Mutlu Akü ve Malzemeleri Sanayi A.Ş. yönetiminde görev almış ve 15.08.1989 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısıyla Yönetim Kurulu başkanlığına getirilmiştir. 15.07.2013 tarihinden itibaren Şirketimizde Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Türker Yatırım Holding A.Ş., Türsoy Turizm Yatırımları Sanayi A.Ş., Güntürksoy Turizm Yatırımları Sanayi A.Ş.'nde Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Başkan Vekili	:	Ali Nuri Türker
Doğum Tarihi	:	1958
Tahsili	:	İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi BS ve MBA
İş Tecrübesi	:	1974-2014 yılları arasında Mutlu Akü ve Malzemeleri Sanayi A.Ş.'de görev yapmış, 1989 yılında Yönetim Kurulu Başkan Vekilliğine getirilmiştir. 15.07.2013 tarihinden itibaren Şirketimizde Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Türker Yatırım Holding A.Ş., Türsoy Turizm Yatırımları Sanayi A.Ş., Güntürksoy Turizm Yatırımları Sanayi A.Ş.'nde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesi	:	Yasemin İhsantürker
Doğum Tarihi	:	1955
Tahsili	:	Lise
İş Tecrübesi	:	1984-2013 yılları arasında Mutlu Akü ve Malzemeleri Sanayi A.Ş.'de görev yapmıştır. 15.07.2013 tarihinden itibaren Şirketimizde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Türker Yatırım Holding A.Ş. ve Güntürksoy Turizm Yatırımları Sanayi A.Ş.'nde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesi	:	Dilek Türker
Doğum Tarihi	:	1962
Tahsili	:	İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi İşletme Bölümü
İş Tecrübesi	:	15.07.2013 tarihinden itibaren Şirketimizde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Güntürksoy Turizm Yatırımları Sanayi A.Ş.'nde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesi	:	Mahmut Kerem Bilgin
Doğum Tarihi	:	1970
Tahsili	:	Oglethorpe University Business Administration BA
İş Tecrübesi	:	1995 – 2013 yılları arasında Mutlu Akü ve Malzemeleri Sanayii A.Ş. firmasında Yeni Proje ve Destek Müdürü olarak çalışmıştır. 10.04.2014 tarihinden itibaren şirketimizde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Türker Yatırım Holding A.Ş., Türsoy Turizm Yatırımları Sanayi A.Ş., Güntürksoy Turizm Yatırımları Sanayi A.Ş.'nde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesi	:	Leyla Yasemin Türker
Doğum Tarihi	:	1966
Tahsili	:	İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi BA ve MA
İş Tecrübesi	:	1979-2013 yılları arasında Mutlu Akü ve Malzemeleri Sanayi A.Ş.'de görev yapmıştır. Ayrıca, İstanbul Üniversitesi'nde 4 yıl görev yapmıştır. 15.07.2013 tarihinden itibaren şirketimizde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Türker Yatırım Holding A.Ş. ve Güntürksoy Turizm Yatırımları Sanayi A.Ş.'nde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesi	:	Simla Türker Bayazıt
Doğum Tarihi	:	1972
Tahsili	:	City University, Business School BA, Sigorta ve Risk Yönetimi MBA
İş Tecrübesi	:	1997-2013 yılları arasında Mutlu Akü ve Malzemeleri Sanayi A.Ş.'de görev yapmış, 2004 yılında Yönetim Kurulu Üyeliğine getirilmiştir. 15.07.2013 tarihinden itibaren şirketimizde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Güntürksoy Turizm Yatırımları Sanayi A.Ş.'nde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	:	Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşin
Doğum Tarihi	:	1953
Tahsili	:	ODTÜ İşletme Bölümü BS, University of Bradford MBA Program, Ankara Üniversitesi PhD
İş Tecrübesi	:	1978-2017 yılları arasında Türkiye Kalkınma Bankası Proje Değerleme Uzmanı, SPK Uzmanı, Garanti Bankası Menkul Kıymetler Müdürü, Sabah Yayıncılık A.Ş. Genel Md. Yrd., Boğaziçi Üniversitesi Yarı Zamanlı Finansman Doçenti, Medya Holding A.Ş. Genel Md. ve Yön. Kur. Üyesi, Bilgi Üniversitesi Finansman Profesörü, Arch Foreign Trade Plc. Direktörü, Standart Gay. Men. Değerleme A.Ş. kurucusu, ortağı ve Yön. Kur. Bşk., Kadir Has Üniversitesi Yarı Zamanlı Finansman Profesörü Ata Holding A.Ş. Yön. Kur. Bşk. Danışmanı, Bilgi Üniversitesi Mtevelli Heyeti Üyesi, Mutlu Akü A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi



Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	:	Ahmet Burak
Doğum Tarihi	:	1954
Tahsili	:	ODTÜ İşletme, University of Denver BA, University of Denver MBA Finans Bölümü
İş Tecrübesi	:	Arthur Andersen Denetim Şirketi'nin İstanbul ve Londra ofislerinde görev yaptıktan sonra 1986 – 2009 yılları arasında Coca-Cola'da Mali ve İdari İşler Müdürlüğü, Türkiye şişeleme operasyonlarının Genel Müdürlüğü, Kanada İcra Heyeti Başkan Asistanlığı, Türkiye Başkanlığı görevini üstlendi. 2009 senesinde Coca-Cola Şirketi'nden emekli olan Burak, Halen hızlı Tüketim ürünleri şirketlerine danışmanlık ve yönetim kurulu üyeliği yapmaktadır.

Şirket Genel Müdürü Afşin Aykanat'ın özgeçmişi aşağıdadır.

Genel Müdür	:	Afşin Aykanat
Doğum Tarihi	:	1982
Tahsili	:	Yeditepe üniversitesi Mimarlık Lisans, İstanbul Teknik Üniversitesi Yüksek Lisans Gayrimenkul Geliştirme
İş Tecrübesi	:	2005 – 2011 yılları arasında Tago Mimarlık bünyesinde Genel Müdür olarak görev yapmıştır. 2011-2014 Yılları arasında Ared Yapı firmasında Genel Müdür olarak görev yapmıştır. 28.02.2014'den beri Şirket Genel Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması belli kurallara bağlanmamıştır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri grup şirketlerinde görev almamakta olup, grup dışında çeşitli şirketlerde danışmanlık ve yönetim kurulu üyeliği yapmaktadırlar.

Genel Kurul tarafından seçilen, Yönetim Kurulu Üyeleri, kendi aralarında yaptıkları ilk toplantıda, Yönetim Kurulu Başkanı ve Vekili tespit ederler.

Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri'nin, Şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri hususunda Türk Ticaret Kanunu 394. ve 395. Maddeleri kapsamında Genel Kurul'dan onay alınmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri her türlü etkiden uzak olarak görüşlerini özgürce aktarabilmekte ve ifade edebilmektedirler.

Yönetim Kurulu üyeliğine, Şirketin faaliyet alanı ve yönetimi konusunda bilgi ve tecrübeye sahip olan, mali tablo ve raporları analiz edebilecek, şirketin tabi olduğu hukuki düzenlemeler konusunda temel bilgiye sahip olan, tercihen yüksek öğrenim görmüş, nitelikli kişiler aday gösterilir ve seçilir.

Şirket Yönetim Kurulu'nda Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak, 4 kadın üye bulunmaktadır.

Kurumsal Yönetim ilkeleri Tebliği'nin 5. Maddesi 6. Fıkrasına göre (4.3.6.) numaralı ilkenin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen bağımsızlık kriterini, bağımsız üyelere en az yarısının sağlaması yeterlidir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşin'in bağımsızlık beyanı aşağıdadır.

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmamış olduğumu,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında, aday gösterilme tarihi itibari ile ve seçilmem durumunda görev süresince, tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabileceğimi, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabildiğimi,
- Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşin

Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Ahmet Burak'ın bağımsızlık beyanı aşağıdadır.

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticarî ilişki kurmamış olduğumu,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında, aday gösterilme tarihi itibarı ile ve seçilmem durumunda görev süresince, tam zamanlı çalışmıyorum olduğumu,
- 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabileceğimi, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabildiğimi,
- Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyorum olduğumu,
- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Ahmet Burak

## 5.2 Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket Esas Sözleşmesi'nde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu, Şirket işleri ve muameleleri gerektirdiği sürece toplanır. Üyelerden biri tarafından yazılı olarak istenildiği takdirde Yönetim Kurulu Başkanı yönetim kurulunu toplantıya davet eder. Yönetim Kurulu'nun toplantıya daveti, eğer üyelerce daha kısa bir süre kararlaştırılmamışsa, toplantı tarihinden en az iki gün önce elden veya üyelere gönderilecek e-posta veya faks çağrı suretiyle yapılır.

Yönetim Kurulu Toplantıları esas olarak Şirket merkezinde veya lüzumu halinde başka bir yerde toplanabilir. Yönetim Kurulu Başkanı, diğer yönetim kurulu üyeleri ile görüşerek Yönetim Kurulu Toplantılarının gündemi belirler. Üyeler her toplantıya katılmaya ve görüş bildirmeye özen gösterir.

Yönetim Kurulu Toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle toplantıdan yeterli zaman önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulur.

Yönetim Kurulu üyesi toplantıdan önce, yönetim kurulu başkanına gündemde değişiklik önerisinde bulunabilir.

Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunur. Yönetim Kurulu üyeleri tarafından yöneltilen soru ve açıklanan farklı görüş olduğu takdirde makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirilir. Yönetim Kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkı tanınmamıştır.

İlgili dönemde bağımsız yönetim kurulu üyelerinin onayına sunulan ilişkili taraf işlemleri ile önemli nitelikte işlemler ile bu işlemlerden onaylanmayarak genel kurulu onayına sunulan herhangi bir işlem olmamıştır.

Yönetim Kurulu Toplantılarının ne şekilde yapılacağı Şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilir.

Yönetim Kurulu Toplantılarında gündemde yer alan konular açıkça ve her yönüyle tartışılır. Yönetim Kurulu Başkanı yönetim kurulu toplantılarına icracı olmayan üyelerin etkin katılımını sağlama yönünde en iyi gayreti gösterir. Yönetim Kurulu üyesi, toplantılarda muhalif kaldığı konulara ilişkin, makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçesini karar zaptına geçirir.

Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmaktadır.

2017 yılı içerisinde toplam 14 toplantı yapılmış ve tüm kararlar oybirliği ile alınmıştır. Toplantılarda alınan kararların hiçbirisinde muhalefet şerhi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Kararlarına ilişkin gündem hazırlanması kararın yazılması ve takibi Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin yetkileri, Esas Sözleşmenin 11'inci maddesinde gösterilmiş olup, T.T.K. ve Esas Sözleşme hükümleri uyarınca, mutlaka Genel Kurul Kararı alınması gerektiren işlemler dışındaki, tüm kararları almaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, icraatlarını Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak, sorumluluk içerisinde yürütür. Yönetim Kurulu üyeleri için sorumluluk sigortası yapılmamıştır. Sigorta konusu, Şirket yönetiminin çalışmaları arasındadır.

### 5.3 Yönetim Kurulun Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Denetimden Sorumlu Komite'nin, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin yazılı görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından 27 Ekim 2017 tarihinde revize edilmiş, KAP'ta yayımlanarak yatırımcıların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuş, Şirket internet sitesinde (www.turker-gg.com) yer almaktadır. Bu çalışma esasları Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK Düzenlemeleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi dikkate alınarak oluşturulmuştur. Komitelerde görev alan Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı icracı olmayan bağımsız üyelerdir.

Şirket Yönetim Kurulu, yapılanması gereği Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerinin de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar vermiştir. Yine bulunduğumuz grup nedeniyle bağımsız yönetim kurulu üye sayısının 2 olması yeterli olduğundan, söz konusu 2 bağımsız yönetim kurulu üyesi oluşturulan her üç komitede de görev almışlardır.

Komiteler kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket etmekte ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmaktadır. Ancak nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilmektedir.

**Denetimden Sorumlu Komite** Esas Sözleşme ile oluşturulmuş bir komite olup hakkındaki bilgiler aşağıdaki gibidir,

Komite üye bilgileri;

Şirket Yönetim Kurulu 28 Mart 2017 tarihinde toplanarak; Denetimden Sorumlu Komite Başkanlığına Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşin'in, Komite üyeliğine de Ahmet Burak'ın seçilmelerine ve söz konusu komitenin Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri X, No: 22 sayılı tebliğ hükümleri ile belirtilen görevlerin ifası ile yetkilendirilmelerine karar vermiştir. Komite Başkan ve üyesi Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri olup, yürütmeye görevli değildir.

Denetimden Sorumlu Komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere, gerekli görülen sıklıkta ve zamanda toplanır. Komite, 2017 yılında 5 kez toplantı yapmıştır. Komite faaliyetlerini Sermaye Piyasası Mevzuatı ile uyumlu ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörüldüğü şekilde düzenli bir şekilde yürütmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite'nin görevleri;

- Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarını gözetmek.
- Bağımsız denetçinin bağımsızlık kriterleri karşısındaki durumunu, bağımsızlık beyanını ve bağımsız denetim kuruluşundan alınabilecek ilave hizmetleri değerlendirmek.
- Bağımsız denetim kuruluşu tarafından Komite'ye iletilen bağımsız denetim kapsamında ulaşılabilecek tespitleri, ortaklığın muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları, bağımsız denetçi tarafından daha önce Şirket yönetimine iletilen SPK'nın muhasebe standartları ile muhasebe ilkeleri çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini, ortaklık yönetimiyle arasında gerçekleştirilen önemli yazışmaları değerlendirmek.
- Şirketin muhasebe, raporlama ve iç kontrol sistemleri, bağımsız denetim süreçleri ile ilgili olarak Şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının muhasebe, raporlama, iç kontrol ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemek.

- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, Şirketin izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirmelerini, Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin de görüşlerini alarak, Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.

- SPK düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile Komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

**Kurumsal Yönetim Komitesi**, Esas Sözleşme ile oluşturulmuş bir komite olup komite hakkındaki bilgiler aşağıdaki gibidir,

Komite üye bilgileri;

Şirket Yönetim Kurulu 28 Mart 2017 tarihinde toplanarak; Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanlığı'na Ahmet Burak'ın, komite üyeliklerine de Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşin ile Sezai Bekgöz'ün getirilmesine karar vermiştir. Komite Başkanı Ahmet Burak ile Komite Üyesi Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşin Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olup, yürütmede görevli değildir. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi Adil Şahin Mevzuat gereği komite üyesi olarak görev yapmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi kendisine verilen görevin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Komite, 2017 yılında 6 kez toplantı yapmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görevleri:

- Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak,

- Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarını gözetmek,

- Kamuya açıklanacak "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu"nu gözden geçirerek, görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunmak,

- Kurumsal Yönetim İlkelerinin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanmadığı konularda çalışma yaparak, Yönetim Kurulu'na uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunmak,

- Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturmak ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

- Bağımsız Yönetim Kurulu Üye adayının, ilgili mevzuat, Esas Sözleşme ve bağımsızlık kriterleri çerçevesinde bağımsız olduğuna ilişkin inceleme yapmak, yazılı bir beyanını almak, bağımsızlıklarının devam edip etmediğini periyodik olarak değerlendirmek,

- Bağımsız üyelik için aday tekliflerini, adayın bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşıyamaması hususunu dikkate alarak değerlendirmek ve buna ilişkin değerlendirmesini bir rapora bağlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak,

- Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunmak,

- Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirme ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamalarını belirlemek ve bunların gözetimini yapmak, Şirketin Ücret Politikası'nı oluşturmak ve geliştirmek,
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlemek,
- Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirlemek, kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmaktır.

**Riskin Erken Saptanması Komitesi**, Esas Sözleşme ile oluşturulmuş bir komite olup komite hakkındaki bilgiler aşağıdaki gibidir,

Komite üye bilgileri;

Şirket Yönetim Kurulu 28 Mart 2017 tarihinde toplanarak, Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanlığına Prof. Dr. Ahmet Gültekin Karaşin'in, Komite Üyeliklerine de Ahmet Burak ile Neriman Yemenli'nin getirilmesine karar vermiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi iki ayda bir olmak üzere, yılda en az altı kere ve görevin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Komite, 2017 yılında 7 kez toplantı yapmıştır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görevleri:

- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek mevcut ve olası risk unsurlarının Kurumsal Risk Yönetimi sistematigi çerçevesinde tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve Şirketin risk alma profiline uygun olarak ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin prensiplerin belirlenmesi, karar mekanizmalarında kullanılmasının sağlanması.
- Olasılık ve etki hesaplarına göre, Şirkette tutulacak ve yönetilecek, paylaşılacak veya tamamen ortadan kaldırılacak risklerin tespiti.
- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirketin kurumsal yapısına entegrasyonunun sağlanması.
- Risk yönetim sistemlerinin gözden geçirilmesi ve risklerin yönetim sorumluluğunu üstlenen ilgili bölümlerdeki uygulamaların, Komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimi.
- SPK düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile Komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

#### **5.4 Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması**

Yönetim Kurulu risk yönetimini ve iç kontrolü 14 Ağustos 2013 tarihinde oluşturulmasına karar verdiği Riskin Erken Saptanması Komitesi, Denetimden Sorumlu Komite ve Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmaları, ilgili departmanların çalışmalarının takibi ve bu birimlerden alınan bilgilerin kontrolü ile yürütmektedir.

#### **5.5 Şirketin Stratejik Hedefleri**

Yönetim Kurulu, alacağı stratejik kararlarla, şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, şirketi idare ve temsil eder.

Yönetim Kurulu şirketin stratejik hedeflerini tanımlar, şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirler, yönetimin performansını denetler.

Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Kurumsal Hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

### **Misyonumuz,**

Gerek çevrenin mimari dokusunu, gerek yaşayanların ve yatırımcılarımızın beklentilerini dikkate alarak, gayrimenkullerin en iyi şekilde değerlendirilmesi, küresel, metropol ve yerel ölçekte yenilikçi ve çağdaş kentsel kullanımların yaratılacağı projeler gerçekleştirmektir.

### **Vizyonumuz,**

Mevcut gayrimenkullerin üzerinde, küresel ölçekte yarışan, metropol ve yerel ölçek ile uyum içerisinde olan, kamusal ve açık alanları ile yaşayan ve tasarımı ile farklılaşan yeni bir yaşam alanı oluşturmak.

Vizyonun ortak vizyona dönüştürülmesi ve vizyonu gerçekleştirmek üzere belirlenen hedefler, program ve projelerin kamu, özel ve sivil kesimler tarafından benimsenmesi için ortamlar yaratılmalıdır.

### **Kurumsal Hedefler**

Devlet Planlama Teşkilatınca hazırlanan 2014 – 2018 dönemi onuncu kalkınma planında da dikkat çekildiği gibi, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsat ve tehditlerin arttığı, bu nedenle, plan, strateji, hedef ve amaç için yapılan çalışmaların daha dikkatli yapılması ayrıca gerçekleştirmelere göre, sık sık revize edilmesi gerekmektedir.

Yönetim Kurulu, ilgili dönem sonu itibari ile şirketin hedeflerine ulaşip ulaşmadığını, ulaşma derecesini, şirket faaliyetlerini ve geçmiş dönem performansını, konulan hedefler ve gerçekleşme derecelerini, nedenleriyle birlikte değerlendirir.

### **5.6 Mali Haklar**

Yönetim Kurulu Üyelerinin ve idari sorumluluğu olan yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş, bu amaçla hazırlanan Ücret Politikası Şirket'in internet sitesine konmuştur. Ayrıca genel kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunularak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkanı tanınmıştır.

Şirket Esas Sözleşmesi'ne göre, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne sağlanacak haklar Genel Kurul'da kararlaştırılmaktadır. Her yıl Genel Kurul'da kararlaştırılan ve pay sahiplerince uygun görülen ücret toplantı tutanaklarında yer alıp, kamuya duyurulmaktadır. Ayrıca, herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesine veya yöneticisine borç verilmemiş, doğrudan veya üçüncü bir kişi aracılığı ile kredi kullandırılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir. Yönetim Kuruluna yönelik olarak idari yaptırım, ceza, performans veya ödüllendirmeye dayalı herhangi bir uygulama yapılmamıştır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlendirilmesinde hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planı kullanılmamaktadır. Üst düzey yöneticilere sağlanan fayda ve ücretler ile ilgili bilgiler ilgili dönem finansal tablo dipnotlarında yer almaktadır.